



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»

Утверждаю
Заместитель директора по УПР
от 13.03.2020 № 86 од

.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Общие компетенции профессионала (по уровням)**

программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих
среднего профессионального образования
по профессии

15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям, по программе подготовки специалистов среднего звена 26.02.03 Судовождение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Разделы 1-4 реализуются в рамках общепрофессионального цикла (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

РАЗДЕЛЫ 1-3

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II уметь:

- проводить анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планировать ресурсы,
- осуществлять текущий контроль деятельности,
- оценивать результаты деятельности,
- осуществлять поиск информации,
- извлекать и производить первичную обработку информации,
- работать в команде (группе),
- владеть устной коммуникацией (монологом),
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации,
- владеть письменной коммуникацией.

РАЗДЕЛ 4 знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часа; самостоятельной работы обучающегося - 40 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	77
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Итоговая аттестация в форме накопительного зачета по итогам выполнения контрольных заданий	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией			
Тема 1. Поиск информации	Содержание учебного материала	1	
	Освоение маркировки текста Предварительная работа с источником информации Определение информационных дефицитов источника Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета Определение ключевого слова и режима поиска	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск источника информации по каталогу	6	
	Практические занятия Извлечение информации по одному основанию Группировка информации Чтение схемы. Составление схемы Составление коллажа Извлечение информации по нескольким основаниям	43	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий	8	

	Практические занятия Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике. Тренинг категорических умозаключений. Восстановление и анализ энтимем. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. Вывод на основе заданных посылок. Сравнительный анализ по заданным критериям Применение техник опровержения.	34	
	Самостоятельная работа обучающихся Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ	6	
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			
Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала	1	
	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Определение перечня ресурсов Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов	6	
Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка	Содержание учебного материала	1	
	Характеристика ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Планирование текущего контроля	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном.	6	

	Определение способов текущего контроля		
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации	8	
	Всего	80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в интернет (Раздел I, тема 1.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г. Б. , Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента № 1 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 24 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526581>

Дополнительные источники:

3. Бороздина Г.В. Психология делового общения.- М.: Деловая книга, 2008.-376с
4. Вверинцев А. Коммуникативный менеджмент.- М.: Изд во Буковского,
5. Клюев Е.В. Речевая коммуникация.- М.: ПРИОР, 2005 .- 387с.
6. Равен Дж. Компетентность в современном обществе выявление, развитие и реализация/ пер. с англ.- М.: Когито-Центр, 2002ю-396с

Интернет ресурсы:

www.allrefs.net (Основные компетенции профессионала)

www.cposo.ru (Введение в профессию: общие компетенции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - проводить анализ ситуации, - планирование деятельности, - планировать ресурсы, - осуществлять текущий контроль деятельности, - оценивать результаты деятельности, - осуществлять поиск информации, - извлекать и производить первичную обработку информации, - работать в команде (группе), - владеть устной коммуникацией (монологом), - воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, - владеть письменной коммуникацией.	-практические занятия, -тестирование -решение проблемных задач -выполнение комплексного компетентностно - ориентированного задания.
Знания: -сущность и социальную значимость своей будущей профессии, -оценки социальной значимости своей будущей профессии,	-лекции -тесты, -рефераты.

- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	
--	--